

# **INFORMATICA - CLASSE QUARTA**

## ***Conoscere e utilizzare le tecnologie informatiche per apprendere e comunicare***

### ***U.D.A. 1 - GLI ELEMENTI PRINCIPALI DEL COMPUTER E LE LORO FUNZIONI***

1. Conoscere i principali elementi che costituiscono il computer e le loro funzioni.
2. Distinguere le periferiche per immettere i dati (input: tastiera – mouse – microfono) da quelle che consentono di visualizzarli (output: monitor – stampante).
3. Conoscere gli elementi per elaborare i dati (unità centrale e suoi componenti: processore – schede di memoria - scheda audio – scheda video ) e i dispositivi per memorizzare i dati (hard disk – floppy disk – DVD - CD-Rom).
4. Conoscere altri componenti del computer (masterizzatore – scanner – modem – videoproiettore – webcam) e le loro funzioni.
5. Conoscere il significato di hardware, software e sistema operativo.
6. Conoscere e saper utilizzare il sistema operativo Windows.
7. Utilizzare correttamente le funzioni di accensione/spegnimento del computer.
8. Saper aprire e chiudere un documento, un programma, il sistema operativo.
9. Conoscere e utilizzare i principali tasti della tastiera (invio – barra spaziatrice – canc – tasto backspace – shift ...).
10. Utilizzare in modo corretto i comandi e le opzioni del mouse (doppio clic – funzioni pulsante destro / sinistro, trascinamento, scorrimento).
11. Saper creare delle nuove cartelle per l'archiviazione dei file.

### ***U.D.A. 2 - PROGRAMMI DI GRAFICA (Paint)***

1. Utilizzare il programma Paint per eseguire semplici disegni.
2. Saper avviare e chiudere Paint.
3. Conoscere e utilizzare autonomamente gli strumenti per disegnare di Paint.
4. Costruire semplici figure geometriche.
5. Saper salvare e stampare i disegni realizzati.

### *U.D.A. 3 - LA VIDEOSCRITTURA (Word)*

1. Utilizzare i programmi di videoscrittura (Word)
2. Creare semplici documenti di testo: ricerche, relazioni, testi, lettere, articoli, copertine, biglietti augurali, volantini pubblicitari...
3. Conoscere e saper utilizzare i principali comandi di formattazione del testo.
4. Saper copiare o spostare parti di testo.
5. Personalizzare un testo con disegni (bordi, forme, linee ...) e immagini (clipart).
6. Saper salvare e stampare i documenti realizzati.

### *U.D.A.4 - IL COMPUTER: STRUMENTO DI APPRENDIMENTO*

1. Utilizzare Cd-Rom multimediali interattivi e giochi didattici come strumenti di arricchimento cognitivo e fonti alternative di "saperi".
2. Utilizzare programmi specifici con percorsi disciplinari per il recupero, consolidamento e rinforzo nella didattica quotidiana.
3. Sapersi orientare negli ambienti interattivi, riconoscendo i link, le funzioni delle icone e dei pulsanti.
4. Saper consultare un'enciclopedia multimediale o un CD-Rom tematico per ricercare informazioni.

### *U.D.A. 5 - INTERNET E LA POSTA ELETTRONICA*

1. Conoscere gli strumenti e le modalità di accesso alla Rete
2. Conoscere la struttura di Internet e le modalità di navigazione.
3. Saper esplorare i contenuti dei siti di interesse per la didattica.
4. Saper utilizzare i motori di ricerca e ricercare informazioni.
5. Conoscere le principali funzioni della posta elettronica.